REGISTRO PER L’OSSERVAZIONE DEL DOCENTE NEOASSUNTO

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI DI CONTESTO** |
| data | orario | Firma DS | Firma Docente | PLESSO | CLASSE | AMBIENTE(AULA (A), LABORATORIO (L), PALESTRA (P), MENSA (M), CORTILE (C )) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

|  |  |
| --- | --- |
| Docente neoassunto |  |
| Docente tutor |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OSSERVAZIONI** | **SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO** |
| **STRATEGIE DIDATTICHE** |  |  |
| **GESTIONE DELLA CLASSE** |  |  |
| **SOSTEGNO, GUIDA E SUPPORTO** |  |  |
| **CLIMA DI APPRENDIMENTO** |  |  |

|  |
| --- |
| **ALTRE EVENTUALI RIFLESSIONI****( Compilazione di documenti, strumenti di verifica utilizzati, materiale didattico prodotto, valutazioni effettuale,……)** |
|  |

Si allegano le checklist delle attività di osservazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra Bongianino

Ivrea, ……………..2016