# *Compilare eliminando le parti non di interesse e sostituendo le parti indicate con XXX*

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAVONE AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA

**Si informa la famiglia dello studente** classe \_\_\_\_\_ della scuola **DELL’INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA** plesso di **Banchette/Lessolo/Pavone/Samone** che questo Istituto Comprensivo ha organizzato **per il giorno XXX** un'uscita didattica a **XXX**.

**Costo uscita didattica XXX €** *(che sarà conteggiato dalla segreteria con la* ***prima/seconda*** *rata)*

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI**: **XXX**

## Mezzo di trasporto: XXX

**Partenza** **alle ore XXX da XXX. Rientro alle ore XXX presso XXX.   
Attività prevista:** XXX.

**Occorrente**: pranzo al sacco, (**RICORDATEVI di DISDIRE IL PRANZO IN MENSA** *per le sedi dove prenotano direttamente i genitori*)

La presente autorizzazione deve essere consegnata **al coordinatore** di classe **entro il giorno XXX**

N.B. Per quanto non espresso nella presente comunicazione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge in materia e successive modifiche ed al Regolamento di Istituto

## Ritagliare e restituire

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Io sottoscritto in qualità di genitore

dell'alunno classe sottoscrivendo la presente comunicazione:

**ACCONSENTO** alla partecipazione di mio/a figlio/a all’uscita **XXX** e dichiaro di avere preso visione del programma e degli orari.

Data ………………… Firma del genitore …………………………………………

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAVONE AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA

**Si informa la famiglia dello studente** classe \_\_\_\_\_ della scuola **DELL’INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA** plesso di **Banchette/Lessolo/Pavone/Samone** che questo Istituto Comprensivo ha organizzato **per il giorno XXX** un'uscita didattica a **XXX**.

**Costo uscita didattica XXX €** *(che sarà conteggiato dalla segreteria con la* ***prima/seconda*** *rata)*

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI**: **XXX**

## Mezzo di trasporto: XXX

**Partenza** **alle ore XXX da XXX. Rientro alle ore XXX presso XXX.   
Attività prevista:** XXX.

**Occorrente**: pranzo al sacco, (**RICORDATEVI di DISDIRE IL PRANZO IN MENSA** *per le sedi dove prenotano direttamente i genitori*)

La presente autorizzazione deve essere consegnata **al coordinatore** di classe **entro il giorno XXX**

N.B. Per quanto non espresso nella presente comunicazione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge in materia e successive modifiche ed al Regolamento di Istituto

## Ritagliare e restituire

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Io sottoscritto in qualità di genitore

dell'alunno classe sottoscrivendo la presente comunicazione:

**ACCONSENTO** alla partecipazione di mio/a figlio/a all’uscita **XXX** e dichiaro di avere preso visione del programma e degli orari.

Data ………………… Firma del genitore …………………………………………